**MODELO DE PROJETO PARA A SETUR**

(Os itens listados no modelo são de apresentação obrigatória)

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO PROJETO:** |  |
| **PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** |  |

|  |
| --- |
| **1. PROPONENTE** |
| **OSC:**  |
| **CNPJ:**  |
| **Endereço (com CEP):**  |
| **DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL** |
| Nome completo:CPF: RG: Nacionalidade:Estado Civil: Profissão:Endereço (com CEP):Telefone 1: ( ) Telefone 2: ( )E-mail: |
| **RESPONSÁVEL PELO PROJETO** |
| Nome completo:Setor/Cargo:CPF: RG:Endereço (com CEP):Telefone 1: ( ) Telefone 2: ( )E-mail: |

|  |
| --- |
| **2. APRESENTAÇÃO** (síntese do projeto). |
|  |
| **3. JUSTIFICATIVA** (fundamentar de maneira objetiva a pertinência e relevância do projeto. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema). |
|  |

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVOS** (a partir da justificativa apresentada, definir com clareza e em tópicos o que se pretende alcançar com o projeto de maneira que os objetivos específicos sejam quantificados em metas, produtos e resultados esperados). |
| Objetivo Geral: |
| Objetivos Específicos: |

|  |
| --- |
| **5. METAS/PRODUTOS** (indicar e quantificar metas e produtos a serem alcançadas. As metas devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada). |
|  |

|  |
| --- |
| **6. RESULTADOS ESPERADOS** (indicar os resultados esperados de modo a permitir a verificação de seu cumprimento, além da identificação dos beneficiários direta ou indiretamente do projeto. Identificação dos benefícios que serão gerados com a execução do projeto). |
|  |

|  |
| --- |
| **7. METODOLOGIA/ESTRATÉGIA DE AVALIAÇÃO** (explicar, sucintamente, como o projeto será desenvolvido – ações/atividades previstas e meios de realização –, detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as tais, indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do projeto a serem usados pela entidade proponente e identificar as parcerias, porventura, envolvidas no projeto). |
|  |

|  |
| --- |
| **8. CRONOGRAMA FÍSICO** |
| **ETAPAS** | **DATA** |
|  | **Início** | **Término** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. CONSIDERAÇÕES GERAIS** (explicitar, de maneira sucinta, o comprometimento da entidade proponente com as políticas de turismo. Indicar os impactos que o projeto terá para o estado, região turística e municípios. Indicar a convergência do projeto com os objetivos institucionais da SETUR. Fundamentar o alcance territorial da proposta). |
|  |

|  |
| --- |
| **10. POTENCIAIS PARCEIROS** |
|  |

|  |
| --- |
| **11. DISCRIMINAÇÃO** |
| **Quadro de fontes** | **Valor** | **%** |
|  |  |  |
| **Total Geral** |  | **100,00%** |

|  |
| --- |
| **12. MEMÓRIA DE CÁLCULO** (apresentar memória de cálculo de todos os valores, com indicação de parâmetros de custos utilizados, bem como a fonte de referência). |
| **USOS** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

(LOCAL), data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pelo Proponente

**Obs.:** Este documento deverá ser em papel timbrado, datado e com assinatura e carimbo do proponente.